

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

09.06.2021

м. Київ

N 333

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

23 липня 2021 р. за N 952/36574

Про затвердження Порядку проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Державної служби фінансового моніторингу України

Відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України "Про державну службу"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Державної служби фінансового моніторингу України, що додається.
2. Департаменту роботи з персоналом та організаційного розвитку Міністерства фінансів України в установленому порядку забезпечити:
 - подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;
 - оприлюднення цього наказу.
3. Державній службі фінансового моніторингу України розмістити цей наказ на вебпорталі Державної служби фінансового моніторингу України.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра фінансів України Улютіна Д. В. та Голову Державної служби фінансового моніторингу України Черкаського І. Б.

Міністр

Сергій МАРЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби
фінансового моніторингу України

Ігор ЧЕРКАСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

09 червня 2021 року N 333

ПОРЯДОК

проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в апараті Державної служби фінансового моніторингу України

1. Цей Порядок розроблено відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України "Про державну службу".

2. Цим Порядком визначено процедуру організації проведення стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, з метою ознайомлення з функціонуванням державної служби, а також набуття практичного досвіду виконання завдань та обов'язків державного службовця у Держфінмоніторингу.

3. Стажування молоді здійснюється строком до шести місяців у вільний від навчання (роботи) час у межах робочого часу посадових осіб Держфінмоніторингу.

Під час визначення графіка стажування враховуються правила внутрішнього службового розпорядку Держфінмоніторингу, а також графік роботи керівника стажування.

Під час визначення тривалості стажування враховується обсяг завдань, встановлених для стажистів, завантаженість потенційного керівника стажування.

4. Стажування молоді в Держфінмоніторингу здійснюється з ініціативи Голови Держфінмоніторингу або його заступників, керівників закладів вищої освіти, молодіжних громадських формувань та осіб, які бажають пройти стажування.

Оголошення про проведення стажування розміщується на офіційному вебсайті Держфінмоніторингу у розділі "Стажування".

5. На період стажування в Держфінмоніторингу за стажистом закріплюється керівник стажування з числа працівників Держфінмоніторингу (керівники структурних підрозділів, головні спеціалісти) та визначаються умови проходження стажування, зокрема тривалість і графік стажування.

6. Вимоги до кандидатів для проходження стажування:

громадянство України;

вільне володіння українською мовою;

наявність освітньо-кваліфікаційного рівня не нижче молодшого бакалавра;

вік до 35 років.

7. Для проходження стажування кандидату необхідно подати анкету кандидата на проходження стажування (додаток 1) та заяву на проходження стажування (додаток 2).

8. Службою управління персоналом Держфінмоніторингу готується наказ про проходження стажування, в якому має бути зазначено:

строки і графік проходження стажування;

керівник стажування;

місце проходження стажування.

9. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування, який затверджується керівником стажування (додаток 3).

10. У перший день проходження стажування служба управління персоналом Держфінмоніторингу:

ознайомлює стажиста з наказом про проходження стажування;

надає стажисту інформацію про структурний підрозділ, в якому він буде проходити стажування (ознайомлює з положенням про структурний підрозділ);

ознайомлює стажиста з правилами внутрішнього службового розпорядку, організаційною структурою Держфінмоніторингу.

11. Стажист:

за участю керівника стажування складає індивідуальний план стажування;

виконує своєчасно та у повному обсязі завдання, визначені індивідуальним планом стажування;

дотримується правил внутрішнього службового розпорядку Держфінмоніторингу, правил пожежної безпеки, правил етики та культури поведінки.

12. Керівник стажування:

затверджує індивідуальний план стажування та контролює його виконання;

забезпечує умови, необхідні для проходження стажування;

організовує проведення інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки;

забезпечує стажисту можливість ознайомлення з організацією роботи структурного підрозділу, в якому стажист проходить стажування;

залучає стажиста до діяльності структурного підрозділу, підготовки проектів документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).

13. Стажування припиняється:

у разі порушення стажистом вимог цього Порядку;

за власним бажанням стажиста.

Рішення про припинення стажування оформлюється наказом Держфінмоніторингу.

14. Перед завершенням стажування стажист складає підсумковий звіт про виконання завдань, визначених індивідуальним планом стажування, у довільній формі, засвідчений власним підписом, та надає його на розгляд керівнику стажування.

15. Керівник стажування після подання стажистом підсумкового звіту згідно з пунктом 14 цього Порядку розглядає його та оцінює результати виконання визначених індивідуальним планом стажування завдань за такими критеріями виставлення оцінки: негативно, задовільно, відмінно.

Керівник стажування готує довідку про результати проходження стажування, що містить негативну, задовільну або відмінну оцінку виконання стажистом індивідуального плану стажування та її обґрунтування (додаток 4).

16. Документи про проходження стажування зберігаються у службі управління персоналом Держфінмоніторингу.

17. За проходження стажування оплата стажисту та керівнику стажування не проводиться. Держфінмоніторинг не несе

зобов'язань щодо відшкодування стажисту витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових та найм житла.

Директор Департаменту
роботи з персоналом та
організаційного розвитку

Дмитро СИВОКОНЬ

Додаток 1
до Порядку проведення стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають на посадах державної
служби, в апараті Державної служби фінансового
моніторингу
(пункт 7)

АНКЕТА
кандидата на проходження стажування

Біографічні відомості

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата)

(число, місяць, рік народження кандидата)

Відомості про освіту

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань / спеціальність / спеціалізація	Ступінь вищої освіти

Відомості про стаж та досвід роботи (за наявності)

Період роботи (дата початку та завершення)	Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій

Відомості про володіння іноземними мовами (за наявності)

Мова	Рівень володіння іноземною мовою

Додаткова інформація (може включати відомості про досвід стажування в інших органах, участь у громадських організаціях, науковій діяльності тощо)

Планування стажування

Бажані напрями проходження стажування:

1.

2.

3.

Мета проходження стажування в Держфінмоніторингу:

"__" _____ 20__ року

(підпис кандидата)

Додаток 2
до Порядку проведення стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають на посадах державної
служби, в апараті Державної служби фінансового
моніторингу
(пункт 7)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

керівника державної служби

від _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата)

який (яка) проживає за адресою: _____

(номер контактного телефону)

адреса електронної пошти _____

(заповнюється друкованими літерами)

ЗАЯВА

на проходження стажування

Прошу дозволити мені пройти стажування у _____

(назва державного органу)

та найменування структурного підрозділу

державного органу)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року (включно).

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

"___" _____ 20__ року

(підпис кандидата)

Додаток 3

до Порядку проведення стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають на посадах державної
служби, в апараті Державної служби фінансового
моніторингу
(пункт 9)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник стажування

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)

"___" _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН СТАЖУВАННЯ

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

який (яка) проходить стажування в _____

(назва структурного підрозділу)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року (включно).

N з/п	Назва завдання	Строк виконання	Індикатори виконання
1	2	3	4

"___" _____ 20__ року

(підпис стажиста)

(власне ім'я та прізвище
стажиста)

Додаток 4

до Порядку проведення стажування громадян з числа
молоді, які не перебувають на посадах державної
служби, в апараті Державної служби фінансового
моніторингу
(пункт 15)

ДОВІДКА про результати проходження стажування

видана _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) стажиста у родовому відмінку)

в тому, що він (вона) дійсно пройшов(ла) стажування в _____
(повна назва структурного

підрозділу державного органу або

посада працівника, введеного до структури державного органу як окрема штатна одиниця)
з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року (включно),
відповідно до наказу від "___" _____ 20__ року N ____.

Стажування проводилося відповідно до індивідуального плану стажування за результатом виконання якого стажист отримав(ла) оцінку * _____.

Інформація про рівень професійної підготовки стажиста, одержаних ним (нею) знань та навичок, професійні, ділові та особисті якості стажиста під час проходження стажування**:

Керівник державної служби в
Держфінмоніторингу

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

* Критерії виставлення оцінки:

негативно - сумарний відсоток виконання завдань складає від 0 до 50 %;

задовільно - сумарний відсоток виконання завдань складає від 51 до 80 %;

відмінно - сумарний відсоток виконання завдань складає від 81 до 100 %.

** Заповнюється керівником стажування
